

**ZARZĄDZENIE Nr 233/25
WÓJTA GMINY PUCK
z dnia 21 października 2025 roku**

w sprawie przyjęcia regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Puck

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2025 r., poz. 1153) w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733),

**Wójt Gminy Puck
zarządza, co następuje:**

§1

Przyjmuje się Regulamin wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Puck, na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Ustanawia się wzór wniosku o wydanie Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Puck, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Gminy Puck.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA GMINY PUCK
Marcin Nikrant


ADWOKAT
Jakub Kudła

Regulamin wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Puck

§1

1. Niniejszy regulamin określa warunki wydawania oraz korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Puck, na terenie których powstają odpady komunalne.
2. Karta umożliwi właścicielowi nieruchomości zamieszkałej korzystanie z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów, zlokalizowanego w Błądzikowie przy ul. Puckiej 24, w celu przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych, na zasadach wynikających z prawa miejscowego.

§2

Ilekrót w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie PSZOK (zwana dalej kartą) należy przez to rozumieć dokument w formie karty z tworzywa sztucznego, posiadająca indywidualny numer identyfikacyjny, wydawany właścicielowi nieruchomości, który złożył deklarację o wysokości opłaty za odpady;
- 2) Właścicielowi nieruchomości należy przez to rozumieć właściciela nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 3) Deklaracji należy przez to rozumieć deklarację o wysokości opłaty za odpady złożoną przez właściciela nieruchomości zamieszkałej;
- 4) PSZOK należy przez to rozumieć Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów znajdujący się na terenie Gminy Puck, tj. w Błądzikowie przy ul. Puckiej 24;
- 5) Urządzie należy przez to rozumieć Urząd Gminy Puck z siedzibą w Pucku przy ul. 10 Lutego 29.

§3

1. Wniosek o wydanie karty składa właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 233/25 Wójta Gminy Puck z dnia 21 października 2025 roku.
2. Karta wydawana jest bezpłatnie:
 - 1) dla nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, zabudowanej budynkiem jednorodzinny – 1 karta na nieruchomość,
 - 2) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielorodzinnym – 1 karta dla każdego lokalu mieszkalnego.
3. Karta wydawana jest właścicielowi nieruchomości:
 - 1) niezwłocznie po złożeniu wniosku, jeśli są spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) wniosek nie wymaga uzupełnienia lub korekty,
 - b) właściciel posiada aktywną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub decyzję określającą wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - c) właściciel nieruchomości nie posiada zaległości w opłacie za odpady;
 - 2) w pozostałych przypadkach, w terminie do 7 dni roboczych od dnia spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1.
4. O terminie odbioru karty w Urzędzie, wnioskodawca zostanie powiadomiony telefonicznie na numer telefonu wskazany we wniosku.
5. Dla nieruchomości, dla której składana jest pierwsza deklaracja, uzyskanie karty możliwe będzie po zakończeniu weryfikacji deklaracji w ramach czynności sprawdzających prowadzonych przez Wójta Gminy Puck, w ciągu 7 dni roboczych od momentu stwierdzenia poprawności złożonej deklaracji.

6. Odbiór karty następuje przez właściciela nieruchomości w siedzibie Urzędu.
7. Każda karta ma przypisany indywidualny numer identyfikacyjny powiązany z nieruchomością.
8. Karta wydawana jest na czas posiadania przez właściciela aktywnej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
9. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Puck.

§4

1. Karta uprawnia do:
 - 1) przekazania odpadów komunalnych, selektywnie zebranych, powstałych w nieruchomości zamieszkałej do PSZOK,
 - 2) ewidencjonowania przekazanych z nieruchomości odpadów komunalnych do PSZOK.
2. Karta podczas każdorazowego użycia pozwala zidentyfikować zarówno właściciela, jak i samą nieruchomość.

§5

1. Właściciel nieruchomości, będący posiadaczem karty, ponosi odpowiedzialność z tytułu:
 - 1) korzystania z karty w zakresie przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - 2) udostępniania karty osobom trzecim,
 - 3) uszkodzenia lub utraty karty.
2. O fakcie uszkodzenia lub utraty karty właściciel nieruchomości zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Urząd, w celu zablokowania dostępu do usług PSZOK:
 - 1) telefonicznie pod numerem telefonu 58 673-56-38,
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: gospodarka.komunalna@gmian.puck.pl,
 - 3) osobiście w siedzibie Urzędu, w Referacie Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa, pok. 44.
3. Zgłoszenie utraty bądź uszkodzenia karty będzie przyjęte do realizacji po uprzednim zweryfikowaniu właściciela nieruchomości.
4. Użycie karty przez osobę nieuprawnioną każdorazowo obciąża konto właściciela nieruchomości, chyba, że posiadacz karty dokonał zgłoszenia jej utraty przed jej użyciem przez osobę nieuprawnioną.
5. W przypadku utraty bądź uszkodzenia karty, w celu wydania nowej karty właściciel obowiązany jest:
 - 1) złożyć wniosek o wydanie duplikatu karty,
 - 2) uiścić opłatę w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt 00/100 złotych) na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym Krokowa 13 8349 0002 0008 9500 2000 0010,
 - 3) do wniosku należy dołączyć kopię potwierdzenia wniesienia opłaty, o której mowa w pkt. 2.
6. Karta zostanie zablokowana z urzędu w przypadku:
 - 1) zmiany statusu nieruchomości na nieruchomość niezamieszkaną,
 - 2) sprzedaży nieruchomości,
 - 3) zgonu właściciela nieruchomości.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 i 2 właściciel zobowiązany jest do zwrotu karty do Urzędu Gminy Puck w terminie 14 dni, liczonych od zaistnienia zdarzenia tam wskazanego.

WÓJT GMINY PUCK


Marcin Nikrań

.....
(miejscowość, data)**WNIOSEK O WYDANIE KARTY PSZOK DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH,
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY PUCK**

Uprawniającej do korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

Wnoszę o wydanie:

Karty PSZOK	
Duplikat Karty PSZOK*	

(przedmiot wniosku oznaczyć X)

Dane wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko właściciela nieruchomości	
Adres zamieszkania	
Adres nieruchomości na której powstają odpady	
Telefon kontaktowy	
..... Data i podpis właściciela nieruchomości	

Należy wypełnić przy odbiorze Karty PSZOK

<p>Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem wydawania i korzystania Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Puck. Potwierdzam odbiór Karty PSZOK oraz oświadczam, że zapoznałem/am się z Klauzulą Informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych.</p> <p style="text-align: center;">..... Data i podpis właściciela nieruchomości</p>
--

* w przypadku wniosku o wydanie duplikatu karty należy dołączyć kopię potwierdzenia wniesienia opłaty za wydanie karty PSZOK

WÓJTA GMINY PUCK

Marcin Nikrant

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Administrator danych	WÓJT GMINY PUCK z siedzibą w Urzędzie Gminy Puck, przy ul. 10 Lutego 29, 84-100 Puck
Inspektor ochrony danych	e-mail: iod@gmina.puck.pl
Cel przetwarzania danych	Pani/Pana dane przetwarzane będą na potrzeby prowadzonego postępowania administracyjnego w zakresie prawidłowego gospodarowanie odpadami komunalnymi.
Źródła pochodzenia danych	Źródłem pochodzenia danych osobowych są osoby będące stroną postępowania, dokumenty, ewidencje i rejestry dostępne organowi podatkowemu.
Podstawa prawna przetwarzania danych	ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku – kodeks postępowania administracyjnego
Odbiorcy danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane upoważnionym organom i podmiotom na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w celu przekazywania korespondencji papierowej
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji celów w zakresie, w którym Administrator te dane przetwarza z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Instrukcji kancelaryjnej oraz ustawie z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
Prawa związane z przetwarzaniem danych	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa: <ul style="list-style-type: none"> • prawo dostępu do danych osobowych • prawo do żądania sprostowania danych • prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, także nie profiluje danych osobowych.	
Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.	
W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	
Podanie danych jest obligatoryjne i wynika z ustawy.	